

## Cod de conduită ARILOG Asociația Română de Logistică

Organizațiile neguvernamentale sunt structuri instituționalizate de natură privată, ce pot activa fie ca grupuri informale, fie ca persoane juridice și care sunt independente în raport cu orice autoritate publică. Ele nu urmăresc nici accesul la puterea politică și nici obținerea de profit.

Voluntariatul este activitatea desfășurată din proprie inițiativă, prin care o persoană fizică își oferă timpul, talentele și energia în sprijinul altora fără a primi o recompensă de natură financiară, dar care poate deconta cheltuielile realizate în sprijinul proiectului în care este implicată.

Patru principii definitorii stau la baza activității de voluntariat și o deosebesc de activități similare (precum internshipul/practica, etc):

- Este o activitate desfășurată în beneficiul comunității / beneficiul public.
- Este o activitate neremunerată sau care nu urmărește un câștig financiar, chiar dacă include decontarea unor cheltuieli derivate din activitatea respectivă (transport, consumabile, etc.).
- Este o activitate desfășurată de bunăvoie, fara vreo constrângere de vreun fel sau altul.
- Este de regulă derulată într-un cadru organizat (sub tutela unei organizații sau a unui grup de inițiativă), spre deosebire de acțiunile spontane de binefacere.

### Cuprins:

1. Misiune
2. Valori
3. Integritate profesională
4. Definiții

#### 1. Misiune

ARILOG este o organizație apolitică, voluntară, profesională și educațională non-profit, al cărui scop este promovarea și dezvoltarea științei și tehnicilor de Logistică, Transport și Supply Chain în toate companiile românești, indiferent de industrie:

- **asigură legături** între profesioniștii în logistică din diverse industrii;
- **organizează evenimente** naționale și internaționale;
- **elaborează standarde profesionale** pentru desfășurarea activității logistice, transport și supply chain în România;
- recunoaște și crește nivelul profesional al membrilor săi prin **certificarea competențelor în logistică** la nivel european;
- permite **împărtășirea ultimelor tehnici din domeniu** către toți partenerii;
- contribuie la elaborarea de **propuneri legislative** în domeniile logistică, transport și supply chain împreună cu membrii săi;
- **reprezintă membrii** în raporturile cu autoritățile publice locale, asociațiile patronale, profesionale și non guvernamentale, cu sindicatele la care au sau pot avea apartenență membrii noștri, organisme, cu

organizații similare internaționale, inclusiv ambasade sau reprezentanțele comerciale și consulare ale statelor cu care România are relații diplomatice.

- **sprijină și promovează** membrii săi în îndeplinirea activității lor;

## 2. Valori

- **Educație** – “Educația înseamnă să afli ce nici măcar nu știai, atunci cand nu știai.” *Daniel J. Boorstin*
- **Împărtășirea informațiilor** – Astăzi puterea se câștigă prin schimbul de informații, nu prin acumularea acestora.
- **Transparență** – “Încrederea este fundamentală unei relații. Transparența este moneda încrederii, schimbul deschis de informații între părțile implicate.” *Christopher Penn*
- **Profesionalism** – “Un profesionist este cineva care își poate face cel mai bine munca, atunci când nu are chef.” *Alistair Cook*
- **Responsabilitate** – Responsabilitatea este abilitatea de a-ți alege singur răspunsul. *Steve Covey*

## 3. Integritate profesională

### Consiliul de conducere

Consiliul de conducere ARILOG este principala legătură pe care o are organizația cu membrii săi, inclusiv cu membrii și mass media. Precizarea clară a misiunii, a realizărilor și a scopurilor organizației către industrie, precum și obținerea sprijinului din partea membrilor sunt elemente importante în cadrul unei strategii de relații publice cuprinzătoare. Consiliul de conducere este în final răspunzător pentru asigurarea aderării la normele juridice și etice. Politicile solide și un sistem clar de delegare către directorul executiv, pentru problemele legate de gestionarea activității vor ajuta la crearea unei imagini corecte. Consiliul de conducere trebuie să stabilească politicile pertinente și să adere la prevederile din statutul organizației și documentele constitutive. Consiliul răspunde de asemenea, de respectarea prevederilor din statut și a regulilor de funcționare.

### Membrii asociației

Nu acționează și fac declarații contrare intereselor asociației; nu concurează cu asociația pentru obținerea de beneficii sau avantaje în interes propriu sau al altor organizații; nu primesc recompense financiare pentru servicii aduse asociației; acționează în deplină transparență și în conformitate cu misiunea și obiectivele asociației; adoptă o politică nediscriminatorie în ceea ce privește serviciile dezvoltate de asociație; comunică cu onestitate și acuratețe scopul, obiectivele și programele pentru a crea o imagine favorabilă asociației; susțin activitățile grupurilor din care fac parte și își respectă angajamentele asumate în cadrul acestora conform minutelor; propun subiecte pentru dezbateri și priorități pentru asociație.

### Respect pentru drepturile omului

În cadrul ARILOG respectăm drepturile omului și nu facem discriminari pe bază de rasă, gen, etnie, vârstă, religie, orientare sexuală, dizabilități psihice sau statutul conjugal sau parental. Printre altele, ARILOG se angajează să adere la convenția Drepturilor Omului referitoare la desființarea exploatării copiilor, la eliminarea

muncii forțate și obligatorii, la fel ca și la convențiile pentru eliminarea discriminării legate de angajări și ocupații, de liberă asociere și negociere.

### **Cod Vestimentar**

Înțelegem ca participanții la activitățile ARILOG să poarte anumite obiecte de vestimentație care conferă o imagine de respect față de ceilalți participanți și membrii noștri sau față de terți, care să nu fie extravagante și care să corespundă mediului de afaceri.

### **Standarde de promovare a activității asociației ARILOG**

Este recomandat ca membrii Consiliului Director:

- Să poarte și să promoveze cu mândrie insigna ARILOG în cadrul evenimentelor și întâlnirilor oficiale, unde reprezintă Asociația ARILOG.
- Să includă pe profilurile de social media (LinkedIn) apartenența la consiliul de administrație al Asociației ARILOG. (ex. Președinte / Vicepreședinte Asociația ARILOG), în cazul în care angajatorul permite acest lucru.
- Să participe activ și să susțină online și offline evenimentele organizate de ARILOG, promovându-le pe rețelele de socializare (LinkedIn).
- Să posteze periodic pe canalele de social media (LinkedIn) despre activitățile și inițiativele Asociației ARILOG, evidențiind implicarea personală.
- Să răspundă prompt și profesionist întrebărilor și solicitărilor venite din partea membrilor Asociației sau a partenerilor.
- Să nu facă declarații oficiale sau angajante în numele Asociației ARILOG fără aprobarea prealabilă a consiliului director.
- Să promoveze valorile, misiunea și viziunea Asociației ARILOG atât în mediul online, cât și offline, menținând o imagine coerentă și profesionistă.
- Să ofere suport și feedback constructiv pentru îmbunătățirea continuă a strategiilor de marketing și comunicare ale Asociației ARILOG.
- Să trateze cu respect, deschidere și obiectivitate toate interacțiunile cu ceilalți membri ai consiliului director, precum și cu partenerii sau membrii Asociației.

### **Conformitatea cu legi și directive**

În cadrul ARILOG, trebuie să ne supunem tuturor legilor și directivelor aplicabile pe teritoriul României. Este de datoria noastră să cunoaștem și să ne familiarizăm cu toate legile pe care le putem întâlni în diferite situații, inclusiv legile competiției și cele de mediu. Este de datoria noastră să ne comportăm în relațiile legate de muncă și nu numai, într-un mod în care să nu periclitàm reputația ARILOG.

### **Protejarea informațiilor confidențiale ARILOG, secrete de know-how**

Secretele comerciale, informațiile confidențiale și know-how-ul nu pot fi divulgate decât celor ce sunt autorizați să le folosească. Trebuie să ne supunem regulilor ARILOG privind folosirea informațiilor confidențiale și ale informațiilor sensibile și vom încerca să împiedicăm scurgerea de informații și a secretelor de business. Chiar și după încheierea colaborării cu ARILOG (oricare ar fi motivele) nu avem voie să divulgăm informațiile confidențiale ce le-am acumulat în timpul cât am fost membri / angajați ARILOG.

### **Protejarea informațiilor personale**

În cadrul ARILOG, atât membrii Consiliului Director, membrii asociației, cât și angajații trebuie să trateze datele personale cu grijă și în conformitate cu legile aplicabile. Trebuie să obținem și să înregistrăm date personale ale membrilor și partenerilor de afaceri doar pe căi legale, să le protejăm și să le administrăm foarte atent, să nu le folosim decât în scopul pentru care au fost furnizate.

### **Contabilitatea și raportarea**

ARILOG va păstra date financiare exacte și de încredere. Toate rapoartele financiare vor reflecta exact situația tranzacțiilor ARILOG. ARILOG se străduiește să obțină produse și servicii de înaltă calitate pentru a se ridica la nivelul așteptărilor membrilor și simpatizanților săi. De asemenea, ARILOG caută să mențină un standard înalt pentru sănătate, siguranță și protecția mediului și își impune target-uri ambițioase pentru toate activitățile sale, inclusiv educație, cercetare și dezvoltare. Prin asta ARILOG s-a dedicat în acționarea în conformitate cu regulile societății în care își desfășoară activitatea. ARILOG este de asemenea dedicată în a-si proteja valorile si secretele profesionale.

### **Contracte și alte angajamente**

ARILOG se supune principiului că orice contract sau angajament trebuie respectat și se străduiește să își țină angajamentele față de acorduri, contracte etc.

### **Conflict de interese**

Relațiile personale ale membrilor cu furnizori, clienți etc. pot genera situația unui conflict de interese (real sau aparent). Drept urmare trebuie să rămânem independenți (și să fim vazuți independenți) de oricare altă parte ce are o relație contractuală cu ARILOG.

ARILOG își ia angajamentul să adere la spiritul legilor antitrust. La toate întâlnirile, comunicările, conferințele, precum și pe site-urile și pe rețelele sociale sau de business, cum ar fi LinkedIn și Facebook, schimbul de date și partajarea documentelor realizate sub auspiciile ARILOG, denumite în general "activități ARILOG" au ca scop exclusiv oferirea unui forum pentru exprimarea diferitelor puncte de vedere în ceea ce privește educația și schimbul de bune practici în industriile logistică și supply chain din România. Sub nici o formă activitățile ARILOG NU pot fi folosite ca modalitate a societăților concurente de a ajunge la anumite înțelegeri, exprimate sau implicite, care tind să restrângă concurența sau să împiedice în vreun fel capacitatea membrilor de a-și exercita o judecată independentă în ceea ce privește problemele care afectează concurența.

În timpul întâlnirilor, a conferințelor sau discuțiilor ce fac parte din activitățile ARILOG, membrii acesteia ar trebui să evite discutarea informațiilor sensibile din punct de vedere concurențial cu reprezentanții companiilor concurente și să respecte următoarele reguli:

- Nu discutați prețuri de servicii sau produse sau orice altceva care ar putea afecta prețurile acestora.
- Nu discutați despre ceea ce dvs. sau alte entități intenționați să faceți pe o anumită piață geografică sau despre marketarea produselor sau cu anumiți clienți.
- Nu vorbiți în numele ARILOG dacă nu sunteți autorizat în mod specific să faceți acest lucru.
- Părăsiți o întâlnire în care apare o discuție anticoncurențială sau o alocare a pieței.
- Atrageți atenția personalului ARILOG cu privire la orice discuție care va ridica suspiciuni.
- Consultați un avocat înainte de a ridica orice problemă sau de a face o declarație care poate implica informații sensibile din punct de vedere concurențial.

Aceste recomandări oferă doar o imagine de ansamblu a activităților interzise. Consilierul juridic ARILOG revizuieste ordinea de zi a tuturor întâlnirilor și a materialele și orice discuție care se îndepărtează de pe agenda oficială ar trebui să fie examinată cu atenție. Conformitatea antitrust este responsabilitatea tuturor.

### **Cererea și acceptarea privilegiilor**

Pot apărea conflicte de interese atunci când i se oferă unui angajat ARILOG sau unui membru al Consiliului Director daruri, ospitalitate sau alte privilegii ce pot influența decizia lui/ei în legătură cu încheierea unei tranzacții cum ar fi plasarea unei comenzi sau încheierea unui contract. Nu este permis nici unui angajat ARILOG sau a vreunui membru al Consiliului Director să ceară direct sau indirect sau să primească nici un dar nejustificat sau privilegiu de la furnizori, clienți sau o altă a terță parte (inclusiv instituții publice, autorități etc) în legatură cu o tranzacție.

### **Oferirea și acordarea privilegiilor**

ARILOG se bazează pe oferirea unor servicii de înaltă calitate. Nici un angajat sau membru al Consiliului Director sau membru al Asociației ARILOG nu poate oferi sau acorda, direct sau indirect, cadouri sau privilegii nejustificate altor membri, furnizorilor, clienților sau altei terțe părți (inclusiv instituții publice, autorități etc) Angajații ARILOG și reprezentanții Consiliului Director nu trebuie să participe în tranzacții care conduc la împărțirea profitului sau la donații politice ilegale, în relație cu guvernul sau organizațiile politice guvernamentale sau cu reprezentanții acestora.

## **4. Definiții**

Consiliu Director ARILOG – persoanele care au fost alese în cadrul Adunării Generale a membrilor ARILOG să reprezinte asociația și să gestioneze activitatea acesteia.

Membrii ARILOG – reprezintă toate companiile și persoanele fizice care au semnat adeziunea de membru ARILOG și care au aderat implicit la statutul asociației și au cotizația de membru plătită la zi.

## **ASOCIAȚIA ARILOG**